

CÓDIGO DE CONDUTA  
SECURITAS DIRECT PORTUGAL





# Índice

<b>1 MENSAGEM DO NOSSO PRESIDENTE</b>	<b>4</b>
<b>2 PRINCÍPIOS DE CONDUTA DA SECURITAS DIRECT</b>	<b>6</b>
2.1. CUMPRIMENTO DA LEI	8
2.2. RESPEITO PELOS NOSSOS CLIENTES	9
2.3. RELAÇÕES COM OS NOSSOS COLEGAS	9
2.4. CONDUTA INDIVIDUAL	10
2.5. PROTEÇÃO DA INFORMAÇÃO	12
2.6. SEGURANÇA E SAÚDE	13
<b>3 OBRIGAÇÃO DE INFORMAR E COLABORAR: CANAL DE DENÚNCIAS</b>	<b>14</b>
<b>4 REGIME DE SANÇÕES</b>	<b>16</b>
4.1. COMISSÃO DE CUMPRIMENTO	17
4.2. MEDIDAS SANCIONATÓRIAS	17

# 1 Mensagem do nosso presidente



*“Quero partilhar com todos o novo Código de Conduta da SECURITAS DIRECT.*

*Este Código de Conduta reúne os princípios que constituem a nossa cultura corporativa e define **o comportamento ético e a integridade pessoal e profissional** como uma forma de entender e desenvolver o nosso negócio. A partir de hoje, todos os que fazemos parte desta Empresa contamos com um guia fidedigno de comportamento que devemos ter em conta nas nossas relações com clientes, terceiros, colaboradores e colegas. Através do seu cumprimento rigoroso, asseguramos a base para o alcançar de objetivos estratégicos, cada vez mais ambiciosos e criamos valor sustentável a médio e longo prazo. Em suma, com a aplicação deste Código de Conduta conseguiremos ser melhores e tal irá fortalecer-nos interna e externamente.*

*Convido-os à sua leitura, e estou certo de que todos e cada um de nós irá contribuir para a sua aplicação no dia-a-dia”.*

**Antonio Anguita**  
Presidente de Iberia y Latinoamérica

**Este Código de Conduta dirige-se a toda a Organização da SECURITAS DIRECT, incluindo Administradores, Diretores/Responsáveis e Colaboradores. Igualmente será aplicado aos prestadores de serviços, fornecedores e parceiros.**

# 2 Princípios de conduta





### **1. Cumprimento da Lei**

Como Empresa de Segurança que somos, a nossa razão de ser não é outra do que cuidar dos nossos clientes, das suas famílias e dos seus negócios, e não entendemos outra forma de fazê-lo do que cumprir com a lei, assim como com as nossas políticas internas. Não se aceitam condutas fraudulentas na nossa empresa.



### **2. Respeito pelos nossos clientes**

Os nossos clientes confiam em nós ao disponibilizarem os seus dados pessoais e informação privada sobre a sua residência e / ou negócio. Por isso valorizamos a confiança depositada em nós e protegemos a informação que nos é disponibilizada.



### **3. Relações com os nossos colegas**

Comprometemo-nos a criar um ambiente de trabalho de envolvimento, onde todos os colaboradores têm as mesmas oportunidades mediante políticas de emprego e práticas claramente definidas que serão aplicadas na contratação, seleção, promoção, procedimentos disciplinares, desenvolvimento, remuneração e despedimentos. É proibido o assédio e intimidação. Não se admite o consumo de álcool nem de substâncias ilegais.



### **4. Conduta individual**

Atuamos com honestidade, integridade e imparcialidade nas nossas relações, tanto interna como externamente. Não toleramos nenhuma forma de corrupção, nem ofertas ilegais como forma de pagamento, nem presentes para colaboradores. Evitaremos assim qualquer situação que possa levar a um conflito de interesses.



### **5. Proteção da Informação**

Na SECURITAS DIRECT consideramos que a informação e o conhecimento são um dos nossos principais ativos para o desenvolvimento do negócio, pelo que devem ser objeto de uma proteção especial.



### **6. Segurança e Saúde**

É da responsabilidade de todos tomar as medidas necessárias para proteger a nossa segurança, saúde e bem-estar e as dos demais. Por isso, a SECURITAS DIRECT, compromete-se a garantir um ambiente seguro e estimulante, e apoiar a saúde, o bem-estar e equilíbrio entre a vida profissional e pessoal de todos os colaboradores.

## 2.1 Cumprimento da Lei

Como Empresa de Segurança que somos, a nossa razão de ser não é outra do que cuidar dos nossos clientes, das suas famílias e dos seus negócios, e não entendemos outra forma de fazê-lo do que cumprir com a lei, assim como com as nossas políticas internas.

### Leis anti concorrência

A maioria dos países têm leis destinadas a proteger uma competitividade livre e justa. Estas leis proibem acordos com concorrentes que restringem a concorrência, como a fixação de preços, partilha de clientes ou abuso de uma posição dominante.

Em Portugal existem leis destinadas a proteger uma concorrência livre e justa. A sua aplicação em determinadas situações pode ser bastante complexa. Por isso, cada um de nós deverá ter um conhecimento básico sobre de que modo se aplicam no nosso trabalho.

### Leis anti corrupção

Não devemos aceitar nem oferecer nenhuma forma de suborno. A lei proíbe qualquer tipo de suborno, em qualquer relação comercial.

Sob nenhuma circunstância devemos aceitar ou oferecer qualquer forma de suborno, comissões ilegais ou qualquer outra forma de pagamento desonesto.

Qualquer presente, convite que recebas, no âmbito da nossa atividade superior a 100€, terá que ser objeto de consentimento prévio e por escrito do teu responsável e do Departamento de Gestão de Pessoal.

Se se provar que um colaborador da SECURITAS DIRECT aceitou ou ofereceu qualquer forma de suborno, ficará sujeito à instauração de um processo disciplinar para aplicação da sanção de despedimento por justa causa.

### Lei de Segurança Privada

A SECURITAS DIRECT, como líder mundial no negócio de monitorização de alarmes, deve garantir o cumprimento dos princípios orientadores da Lei de Segurança Privada.

Este compromisso é desenvolvido através do respeito rigoroso pelas regras da Segurança Privada, pelo que demonstramos disponibilidade e colaboração com as Autoridades Competentes.

### Contratos

Não devemos realizar acordos comerciais sem contrato reduzido a escrito. Todos os contratos devem estar de acordo com os procedimentos internos estabelecidos, e objeto de supervisão e validação dos Advogados. Em caso de dúvida consulta o teu Responsável.

### NÃO FAÇAS O SEGUINTE:



- *Trocar informações sensíveis do ponto de vista da concorrência (por exemplo, preços, custos e volumes de vendas) com a concorrência.*
- *Acordar preços com a concorrência.*
- *Partilhar clientes com a concorrência.*
- *Praticar concorrência desleal ao passar informação que seja falsa.*

### NÃO FAÇAS O SEGUINTE:



- *Condutas fraudulentas com a finalidade de alcançar objetivos comerciais.*
- *Usar dados falsos na contratação ou dados de terceiros alheios ao contrato ou falsificar qualquer documento.*
- *Formalizar contratos abusando da confiança do cliente.*
- *Omitir ao cliente informação contratual que seja do seu interesse.*



Em nenhum caso, devemos estabelecer contratos com terceiros que não cumpram a lei.

Na SECURITAS DIRECT, preocupamo-nos especialmente pela qualidade no processo de contratação com clientes e não poupamos esforços para conseguir o pleno cumprimento dos protocolos definidos pela Empresa.

## 2.2 Respeito pelos nossos clientes

Todos os profissionais que formamos na SECURITAS DIRECT têm o compromisso de proporcionar produtos, serviços e soluções seguras e de qualidade.

Os nossos clientes confiam em nós ao disponibilizarem os seus dados pessoais e informação privada sobre a sua residência e / ou negócio. Por isso valorizamos a confiança depositada em nós e protegemos a informação que nos é disponibilizada.

Assim o nosso objetivo é criar uma cultura de privacidade ao longo da prestação do serviço e proteger de forma responsável e fiável a intimidade dos nossos clientes.

## 2.3 Relações com os nossos Colegas

Comprometemo-nos em criar um ambiente de trabalho de envolvimento, onde todos os colaboradores têm as mesmas oportunidades mediante políticas de emprego e práticas claramente definidas que serão aplicadas na contratação, seleção, promoção, procedimentos disciplinares, desenvolvimento, compensação e despedimento.

### Não à discriminação:

Baseamos os relacionamentos com e entre colegas com respeito às Pessoas e Direitos Humanos. Não aceitamos nenhuma forma de discriminação, assédio ou intimidação. Se te preocupa as ações e conduta de um colega, solicita que cessem essas ações ou comunica esse fato ao teu Responsável.

### Assédio e intimidação:

O assédio e intimidação são proibidos. Entende-se por assédio e intimidação os comportamentos não desejados por uma pessoa, quando se considerem que estes são intimidatórios, maliciosos, ofensivos, insultuosos, humilhantes ou degradantes. O assédio ou intimidação pode ser verbal, física e nem sempre ocorre cara à cara (imagens, e-mail, telefone, redes sociais, etc.).

Na SECURITAS DIRECT, não são toleráveis estes tipos de comportamentos. Neste sentido, denúncia, através dos mecanismos existentes ou através do canal de denúncias, qualquer comportamento suscetível de ser considerado assédio ou intimidação que estás a ser alvo ou de quetenhas conhecimento.

### FAZ O SEGUINTE:



- Respeita sempre a privacidade dos nossos clientes.
- Lembra-te que a privacidade implica algo mais do que guardar informação.

### NÃO FAÇAS O SEGUINTE:



- Aceder nem divulgar informação dos clientes a ninguém sem a devida autorização por escrito do Responsável da tua área, será considerado incumprimento deste código, com a consequente instauração de procedimento disciplinar para aplicação de sanção disciplinar.

### NÃO FAÇAS O SEGUINTE:



- Insultar um colega ou um terceiro no âmbito da tua atividade profissional.
- Burlar ou menosprezar outrem.
- Excluir ou alienar alguém do trabalho ou de atividades sociais.
- Fazer represálias com alguém, porque tenha denunciado um caso de assédio.
- Insinuações impróprias, insinuações sexuais ou agressão sexual.
- Tocar ou aproximar-se demasiado de alguém sem o seu consentimento.
- Mostrar ou fazer circular material ofensivo (por exemplo, imagens ou desenhos animados grosseiros, racistas ou sexuais).
- Tomar decisões dependendo se aceitam o rejeitam favores sexuais.
- Fazer comentários negativos sobre os teus colegas na frente de clientes ou terceiros.

## Alcool e drogas:

Na SECURITAS DIRECT, não toleramos o consumo de substâncias ilegais. Qualquer uso, venda ou distribuição de substâncias ilegais será tratada com a máxima seriedade e serão sancionadas com a sanção disciplinar de despedimento com justa causa e / ou intentadas as devidas ações judiciais.

Assim sendo está proibido o consumo de álcool durante qualquer atividade laboral, a menos que se consuma com moderação num evento de trabalho, normalmente fora do horário de trabalho.

## 2.4 Conduta individual

Atuamos com honestidade, integridade e imparcialidade nas nossas relações, tanto interna como externamente. Não toleramos nenhuma forma de suborno, nem ofertas ilegais como forma de pagamento, nem presentes para colaboradores. Evitaremos assim qualquer situação que possa levar a um conflito de interesses.

Não realizamos comentários ou ações que possam prejudicar a reputação e os interesses económicos da SECURITAS DIRECT.

### Conflito de interesses:

As decisões de negócios devem basear-se nos melhores interesses da SECURITAS DIRECT e não em considerações ou relações pessoais. Um conflito de interesse surge quando existe o risco de que uma pessoa (ou os seus familiares, amigos, etc.) obter um benefício da SECURITAS DIRECT. Os colaboradores devem fornecer informação completa e imediata sobre qualquer interesse que possam ter no momento do recrutamento ou durante o exercício das suas funções profissionais, que criem ou possam criar um risco potencial de conflito de interesses. Qualquer conflito de interesses deve ser comunicado ao teu Responsável e autorizado pelo Departamento Gestão de Pessoal.

Lembra-te:

- *Informa o teu Responsável de qualquer possível conflito de interesses.*
- *Mantém as relações profissionais e imparciais com prestadores de serviços e fornecedores.*
- *Não permitas que as tuas relações pessoais com prestadores de serviços e fornecedores influenciem as decisões de negócios que executes em nome da SECURITAS DIRECT.*

Obtém o consentimento do Departamento Gestão de Pessoal em situações de conflito de interesses.

### FAZ O SEGUINTE:



- *Se manténs relações comerciais com familiares, cônjuge ou outras pessoas ou amigos próximos, tal pode dar lugar a um conflito de interesses pelo que deves informar o teu Responsável e solicitar autorização ao Departamento Gestão de Pessoal.*
- *Da mesma forma, as relações íntimas, entre colegas de trabalho podem, dependendo das funções e dos respetivos cargos, criar um conflito de interesses. Se te vês confrontado com a possibilidade de surgir esse tipo de situação ou relação pessoal, deves comunicá-lo ao teu Responsável e dar conhecimento ao Departamento Gestão de Pessoal para sejam tomadas medidas que visem eliminar o conflito.*

### NÃO FAÇAS O SEGUINTE:



- *Trabalhar para empresas concorrentes da SECURITAS DIRECT.*
- *Trabalhar para empresas não concorrentes fora do horário laboral se esse trabalho pressupõe uma diminuição no desempenho na SECURITAS DIRECT.*
- *Realizar tarefas não relacionadas com a SECURITAS DIRECT durante o horário laboral.*
- *Aceitar dinheiro ou benefícios por qualquer tipo de conselho ou serviço que os colaboradores possam facilitar a um prestador de serviços na sua relação com a SECURITAS DIRECT*
- *Influenciar na contratação de um familiar no teu Departamento.*
- *Fazer investimentos pessoais com um prestador de serviços ou com a concorrência.*
- *Ter relações íntimas ou ser familiar do teu superior hierárquico.*

## Tratamento dos recursos da Empresa, da informação e do conhecimento:

Os bens da SECURITAS DIRECT destinam-se a alcançar os objetivos de negócio da Empresa. Os colaboradores são obrigados a conservar e a não utilizar indevidamente os bens e recursos da Empresa.

Os recursos de informação e tecnologia da SECURITAS DIRECT (incluindo telefones, computadores, recursos de Internet e de e-mail, etc.) são disponibilizados aos colaboradores para o seu uso profissional.

Os equipamentos informáticos devem ser utilizados de acordo com a Declaração de Segurança IT da SECURITAS DIRECT.

Todos os colaboradores que introduzam qualquer tipo de informação nos sistemas informáticos da Empresa devem garantir que esta é fiável.

Em qualquer caso, não é permitida a introdução de informação nos sistemas informáticos que não estejam diretamente ligados às atividades de cada colaborador e que violem os direitos de propriedade intelectual ou similar à que a informação poderá estar sujeita.

Os colaboradores devem respeitar os princípios deste Código de Conduta e, neste sentido, não devem publicar qualquer comentário depreciativo, ofensivo ou inadequado sobre a SECURITAS DIRECT e / ou dos seus colaboradores, clientes, prestadores de serviços, outros parceiros de negócios e concorrentes da Empresa.

Os colaboradores não devem escrever, enviar fotos ou vídeos ou fazer referências a outros colaboradores, clientes, prestadores de serviços e parceiros de negócio sem o consentimento expresso da pessoa em causa. Os colaboradores não devem afirmar ou insinuar ter autorização para falar como representantes da Empresa, ou utilizar os logotipos, marcas, direitos de autor ou outros direitos de propriedade intelectual da Empresa.

### Integridade do Colaborador:

Como Empresa que presta serviços no âmbito da segurança privada, SECURITAS DIRECT está obrigada a proceder à verificação de antecedentes criminais dos seus colaboradores.

Por essa razão, é solicitado aos colaboradores, o certificado de registo criminal, como medida preventiva para evitar o risco de que os nossos produtos e / ou serviços possam utilizados para fins ilegais.

## NÃO FAÇAS O SEGUINTE:



- *Imprimir, enviar ou copiar em nenhum suporte, informação confidencial de clientes.*
- *Compartilhar com um terceiro informações sobre a Empresa sem autorização do Diretor da área.*
- *Esqueceres-te que representas a Securitas Direct quando utilizas o uniforme ou veículos da Empresa, por conseguinte, deves utilizá-los corretamente.*

## 2.5 Proteção da Informação

Na SECURITAS DIRECT consideramos que a informação e o conhecimento são um dos nossos principais ativos para o desenvolvimento do negócio, pelo que devem ser objeto de uma proteção especial.

Por isso, todos os colaboradores devem transmitir a informação de forma verdadeira, completa e segura.

Todos os colaboradores da SECURITAS DIRECT têm acesso a informações confidenciais (por exemplo, informações de clientes, dados financeiros, informações de negócios, etc.) que a concorrência desconhece, e tem um valor comercial que todos os colaboradores da Empresa têm que proteger. Mesmo quando deixamos de trabalhar na SECURITAS DIRECT, continuamos a estar obrigados a proteger a confidencialidade destas informações.

### Relações Pessoais:

Se tens família e outras relações pessoais com pessoas que trabalham em empresas concorrentes, clientes, prestadores de serviços ou parceiros, não só debes proteger as informações confidenciais da SECURITAS DIRECT como também não debes solicitar informações confidenciais a aqueles.

### Informação não solicitada:

Se receberes informações não solicitadas de terceiros, tais como informações comerciais confidenciais, devolve ou elimina essas informações e, se for caso disso, responde educadamente pedindo ao remetente para não enviar mais informações.

Nem sempre é claro se a informação é confidencial ou não, por isso, em caso de dúvida, pede aconselhamento ao Departamento Gestão de Pessoal.

### NÃO FAÇAS O SEGUINTE:



- Deixar o ecrã do computador desbloqueado com dados de clientes. Deves bloquear o teu computador sempre que te levantes do teu posto de trabalho.
- Deixar documentos da Empresa em cima da tua mesa ou na dos teus colegas, na fotocopiadora ou em salas de reuniões.
- Fazer comentários em nome da Empresa aos meios de comunicação sem ter consultado o Departamento Gestão de Pessoal.
- Fazer qualquer declaração em qualquer âmbito que possa ter um impacto negativo para a reputação da SECURITAS DIRECT ou da sua marca.
- Fazer referência ao teu emprego ou relação com a SECURITAS DIRECT em qualquer comunicação pessoal de maneira a que se possa interpretar erradamente como um comentário por parte da SECURITAS DIRECT.
- Divulgar qualquer informação sobre os nossos produtos ou serviços sem a correspondente aprovação.
- Quando participares em redes sociais ou sites similares a título pessoal, não utilizes o nome da SECURITAS DIRECT, e nunca faças menção a qualquer atividade profissional sem o consentimento prévio do Departamento Gestão de Pessoal.

## 2.6 Segurança e Saúde

Protegemos a saúde, segurança e bem-estar dos nossos clientes, colaboradores e parceiros.

É da responsabilidade de todos tomar as medidas necessárias para proteger a nossa segurança, saúde e bem-estar e as dos demais. Por isso, a SECURITAS DIRECT, compromete-se a garantir um ambiente seguro e estimulante, e apoiar a saúde, o bem-estar e equilíbrio entre a vida profissional e pessoal de todos os colaboradores.

### FAZ O SEGUINTE:



- Cumprir com as normas referentes aos riscos laborais da SECURITAS DIRECT.
- Certifica-te de que os nossos prestadores de serviços e colaboradores, identificam, avaliam e gerem os riscos de todas as atividades e serviços que empreendem e dos produtos oferecidos em nome da SECURITAS DIRECT e que podem cumprir todas as leis aplicáveis no âmbito da saúde e segurança.
- Informar de forma imediata, qualquer acidente, prática ou situação que não cumpra as normas de segurança.



# 3 Obrigação de informar e colaborar: Canal de denúncias





Para preservar o nosso negócio e a reputação da nossa Empresa, todos devemos assumir a responsabilidade pelas nossas ações e tomaras medidas necessárias caso não seja cumprido o presente Código de Conduta.

## FAZ O SEGUINTE:



- Se te encontras numa situação em que, por exemplo, a conceção de um novo produto pode ser inseguro informa o teu superior. Se ele prefere não dizer nada porque considera o risco pequeno, remete a questão para a Comissão de Cumprimento. Não ocultes nada que na tua opinião, possa comprometer a qualidade, o serviço, a reputação ou os interesses da SECURITAS DIRECT.

Se suspeitares ou sejas testemunha do incumprimento do presente Código de Conduta, deves reporta-lo imediatamente, ao teu superior e igualmente denunciar tal fato através do canal de denúncias interno, que permite que todos os colaboradores denunciem comportamentos irregulares relacionados com o incumprimento deste Código de Conduta e outros regulamentos aplicáveis.

Este canal de denúncias interno será de fácil acesso através da ferramenta MyIT: <https://securitasdirect-myit.onbmc.com> ou através dos seguintes e-mails: [segurancacorporativa@securitasdirect.pt](mailto:segurancacorporativa@securitasdirect.pt) ou [canaldedenuncias@securitasdirect.pt](mailto:canaldedenuncias@securitasdirect.pt), também tens à tua disposição o canal de denúncias gerido pelo Grupo Securitas Direct, [securitas.direct@claimdesk.pwc.se](mailto:securitas.direct@claimdesk.pwc.se).

De seguida, descriminamos uma série de situações que deverás sempre denunciar:

- A desonestidade.
- O não cumprimento de uma obrigação legal que pode levar a responsabilidade penal e / ou danos à reputação da SECURITAS DIRECT.
- Quebra ou violação da privacidade de dados ou da divulgação ilícita de informações sensíveis e confidenciais.
- Violação do direito da concorrência.
- Situações que ponham em perigo a saúde e a segurança dos colaboradores ou dos clientes e parceiros da Empresa.
- Qualquer outra atividade criminal.
- Situações de conflitos de interesse.
- Qualquer tentativa de encobrir os casos anteriores.
- A lavagem de dinheiro, corrupção ou fraude.

A Securitas Direct garante a total confidencialidade no tratamento de denúncias, as quais serão investigadas de imediato. As denúncias falsas ou sem fundamento, com a finalidade de prejudicar o denunciado, serão igualmente investigadas e, se for caso disso, o autor das denúncias será sancionado .

# 4 Regime de Sanções





## 4.1 Comissão de Cumprimento

A Comissão de Cumprimento é um órgão corporativo da SECURITAS DIRECT responsável por assegurar o cumprimento deste Código de Conduta.

### Composição:

- Responsável do Departamento Gestão de Pessoal e Representante de Segurança Corporativa.

### Normas de atuação:

A Comissão de Cumprimento irá diligenciar para determinar se o possível incumprimento do Código de Conduta e de outros regulamentos aplicáveis ocorreu, bem como o âmbito e consequências desse incumprimento.

A Comissão de Cumprimento compromete-se a guardar a máxima confidencialidade no tratamento das denúncias bem como respeitar os direitos das pessoas que se suspeite estarem envolvidas num possível incumprimento.

As decisões da Comissão de Cumprimento serão fundamentadas e não excluem as possíveis responsabilidades penais, laborais ou cíveis que possam surgir dos possíveis incumprimentos.

## 4.2 Medidas sancionatórias

Para preservar a reputação da SECURITAS DIRECT, todos nós devemos assumir a responsabilidade pelas nossas acções e tomar as medidas necessárias em caso de incumprimento dos procedimentos da SECURITAS DIRECT.

Por isso, no caso de alguém incumprir o estabelecido no Código de Conduta, serão aplicadas sanções disciplinares ao colaborador que poderão ir desde uma repreensão ao despedimento com justa causa.





## SECURITAS DIRECT PORTUGAL

Praceta Professor  
Alfredo de Sousa, 3  
1495-241 Algés (Oeiras)

T +351 21 414 70 90  
F +351 21 414 70 51

